

Министерство просвещения Российской Федерации  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 106» городского округа Самара

**П Р И К А З**

г. Самара

№ 246 - «ОД»

от « 01 » сентября 2025г.

«О создании бракеражной комиссии»

В целях организации охраны здоровья школьников, правильного режима питания, а также руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Субочева Г.В. – директор школы

Уморина Т.А. – зам.директора по организации питания

Гончарова И.Н. – медсестра школы

Халилова Л.А. – бригадир поваров КШП

2. В обязанности членов бракеражной комиссии включить следующие :

- директор школы – председатель комиссии – ежедневно согласовывает меню, добивается разнообразия меню по дням недели, требует от поваров соблюдения санитарных правил, особенно при соблюдении условий и сроков реализации скоропортящихся продуктов питания; оформляет договор о питании между МБОУ «Школа № 106» г.о.Самара и КШП Кировского района, отражает в планах работы школы вопрос организации питания школьников. Директор школы утверждает график питания учащихся, режим работы столовой, буфета;

- Фролова А.С. – медицинская сестра – отвечает за качественную оценку приготовленных блюд (вкусовые качества, внешний вид, достаточность тепловой обработки), осуществляет контроль за соблюдением норм вложения сырья и выхода готовой продукции, осуществляет контроль за хранением продуктов, за сроками их реализации, осуществляет ежедневный осмотр работников столовой на наличие гнойничковых инфекций;

- Халилова Л.А. – бригадир поваров – не должна допускать хранение неучтенных продуктов, получения продуктов с просроченным сроком реализации, в конце каждого дня составлять акт о количестве и стоимости отпущенных за день завтраков и обедов, требовать от поваров санитарных правил, особенно при соблюдении условий и сроков реализации скоропортящихся продуктов питания.

- Уморина Т.А. – ответственный за организацию питания - контролирует хранение продуктов, качество приготовления и полноту выхода блюд, организацию и качество питания учащихся в школе, готовит отчеты перед Департаментом образования, ежедневно оформляет финансовые отчеты по питанию (табель посещения, акты сверки, ведомости).

Директор школы



Г.В.Субочева