

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 106 г.о.Самара)

«Принято»

Педагогическим советом Школы

Протокол №1 от 30.08. 2022 г.

«Рассмотрено»

На заседании родительского комитета
30.08.2022г.

«Утверждаю»

Директор

Приказ №261-ОД от 31.08. 2022г.

Г.В.Субочева



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) и основания перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №106» городского округа Самара (далее – ООУ) с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения реализации права всех граждан на получение обязательного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.12.1996г.№159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Перевод обучающихся из Организации в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –принимающая организация) соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности ООУ, аннулирования лицензии на осуществление общеобразовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действий лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 учредитель ООУ и (или) уполномоченный им орган управления (далее- учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Перевод обучающихся не зависит от периода(времени) учебного года.

2.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ООД с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ООД в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. ООД выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего документа представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ООД и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося

в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. При принятии решения о прекращении деятельности ООД в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся ОО, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе ООД в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ООД обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ООД государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ООД государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ООД отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ООД в государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе.

2.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ОООД, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.14. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.15. ОООД доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте

2.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.16. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, ОООД издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. ОООД передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.19. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОООД в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОООД;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации в том числе в случае ликвидации ОООД.

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОООД.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОООД об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОООД об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОООД прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОООД в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОООД справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Порядок и основания отчисления, обучающихся из ОООД доводятся до сведения всех обучающихся и их родителей (законных представителей),

3.7. Основанием отчисления, обучающегося из ОООД является:

- заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме

обучения, а также в связи с переменной места жительства;

- завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- оставление ОООД обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамента образования);

- исключение из ОООД по решению Педагогического совета ОООД обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации.

3.8. Отчисление обучающегося из ОООД оформляется приказом руководителя Организации при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

3.9. При отчислении из ОООД обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОООД заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.10. При отчислении из ОООД обучающегося на основании завершения среднего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 3.3. настоящего Порядка, не требуется.

3.11. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменной места жительства, родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в администрацию ОООД, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.12. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ОООД, из которого прибыл обучающийся.

3.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить ОООД до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОООД до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.14. Отчисление обучающегося из ОООД для продолжения образования в очно-заочной

(вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.15. Согласование оставления ОООД обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

3.15.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя руководителя ОООД об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, данной ОООД.

3.15.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Организация направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении ОООД обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство руководителя ОООД;

- социальная характеристика обучающегося;

- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копия паспорта, обучающегося;

- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.15.3. Пакет документов направляется ОООД для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.15.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на оставление обучающимся ОООД осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15.5. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся ОООД в течение 2 дней со дня поступления в ОООД выдается администрацией Организации родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОООД

4.1. Решение об исключении из ОООД обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации принимается Педагогическим советом ОООД.

4.2. Исключение обучающегося из ОООД применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОООД оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОООД, а также его нормальное функционирование.

4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

4.5. ОУ незамедлительно информирует об исключении из ОООД обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.6. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из ОООД обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОООД, Организация представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания органа Педагогического совета ОООД, на котором принято решение

об исключении обучающегося из учреждения;

– информацию администрации ОООД о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

– письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из ОООД;

– согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на исключение обучающегося из ОООД осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОООД, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя ОООД.

4.10. Руководитель ОООД в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за обеспечение права граждан на получение обязательного общего образования

и за организацию учета перехода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

5. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) до получения общего образования, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:

- наличие вакантных мест;
- при условии освоения программ соответствующего уровня.

5.2. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся МБОУ Школы № 106 г.о. Самара производится приказом директора Школы при наличии пакета документов:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта эмансипированного обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
- контактная информация