

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы
(протокол №6 от 25.12.2015г)
Секретарь Т.А.Керова
«30» 12 2015 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 106
г.о. Самара
Г.В.Субочева
«30» сентября 2015 г
(приказ №458-од от 30.12.2015г)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.3. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, зам.директора по ВР или по решению большинства членов совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы и начальником ОДН УВД.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, по школьному радио и ТВ.
- 3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка.
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.
- 4.5. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.
- 4.7. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.8. Оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 4.9. Привлекает специалистов: врачей, психологов, работников правоохранитель-

ных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.
- 5.2. Рассматривать отчёты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы.
- 5.3. Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства.
- 5.4. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).
- 5.5. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

- 6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.
- 6.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:
 - по представлению Совета профилактики;
- 6.3. Постановка на внутришкольный учёт учащегося возможна:
 - по заявлению классного руководителя;
 - по заявлению администрации школы;
 - в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
 - в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.
- 6.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет .
2. Характеристика несовершеннолетнего
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи ;
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;
- 6.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
 - информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 6.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 6.7. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 6.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН), центре «Семья» (далее - центр)
- 6.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН, Центре «Семья» на 5 сентября, на 1 января.

7. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 7.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 7.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
 - 7.1.2. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.

- 7.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 7.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 7.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 7.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 7.1.7. Состоят на учёте в КДН, ОДН, Центре «Семья»;
- 7.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 7.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 7.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 7.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 7.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 7.2.5. Состоят на учёте в КДН, ОДН, Центре «Семья»;

8. Основания для снятия с внутришкольного учёта

8.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; -
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 8.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 8.2. Протоколы заседаний.
- 8.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
- 8.4. Списки проблемных семей.
- 8.5. Положение о совете профилактики.