

**ПРИНЯТО**  
На Совете школы  
Секретарь С.А. Керова Т.А. Керова  
« 30 » 12 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Школы № 106  
г.о. Самара  
Г.В. Субочева  
« 30 » 12 2015 г  
(приказ №458-од от 30.12.2015г)



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Совета школы и разработано на основании ст.26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы п.п.7.1-7.6.
- 1.2.Общее руководство школой осуществляет Совет Школы

### 2. Компетенция Совета Школы

К компетенции Совета Школы относится:

- 2.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2.2. утверждение программы развития Школы;
- 2.3. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.4. определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.5. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.6. заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.7. согласование передачи в аренду имущества Школы;
- 2.8. принятие локальных актов, регламентирующих деятельности Школы, не являющуюся образовательной;
- 2.9. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательных отношений, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- 2.10. согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения;

- 2.1. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- 2.2. участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- 2.3. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
- 2.4. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их качеством;
- 2.5. согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- 2.6. согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;
- 2.7. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
- 2.8. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами школы.

### **3. Состав Совета Школы**

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят:

- администрация школы;
- представители педагогических и иных работников школы;
- представители родителей учащихся (законных представителей);
- представители обучающихся.

3.2. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

3.3. Порядок формирования Совета Школы:

- в Совете Школы представлена администрация – 3 человека (определяются директором школы);
- педагоги и иные работники школы (3 человека) представлены на основании выдвижения их Общим собранием трудового коллектива;
- родители (3 человека) представлены на основании выдвижения их

- Общешкольным родительским собранием;
- учащиеся (3 человека) представлены на основании выдвижения их классными собраниями.

3.4. Совет Школы избирается на три года.

3.5. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

#### **4. Организация работы**

4.1. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений.

4.3. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в школе.