

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы
(протокол №6 от 25.12.2015г)
Секретарь Т.А.Керова
«30» 12 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 106
г.о. Самара
Г.В.Субочева
«30» 12 2015 г
(приказ №458-од от 30.12.2015г)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Педагогического совета школы и разработано на основании ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы п.п.9.1.,9.2., 9.3.,9.4.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного учреждения.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

Педагогический совет школы под председательством директора:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном го-

ду промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагоги-психологи, библиотекорь, учителя-логопеды, методисты.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.6. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск из школы оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Нумерация постранично скрепляется подписью директора и печатью школы.