

ПРИНЯТО
На Совете школы
Секретарь Т.А.Керова
« 30 » 12 20 15 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. № 383-ФЗ);
 - Законом Самарской области «О благотворительной деятельности в Самарской области» от 24.05.1999г. N 18-ГД (в ред. от 07.03.2012г.);
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. № 171-ФЗ (в ред. от 25.10.2007г.);
 - Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (в ред. от 01.09.2013г.);
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
 - Уставом МБОУ Школы № 106 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы по привлечению внебюджетных средств, в целях ее развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения, а также определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.
- 1.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его бюджетного финансирования.
- 1.4. Данное положение является локальным актом МБОУ Школы № 106 г.о. Самара.
- 1.5. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в школе;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

- 1.6. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:
- предоставления платных образовательных услуг;
 - благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.
- Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
- 1.7. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
- 1.8. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, плата за образовательные услуги поступают на лицевой счет Школы:
Адрес: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д.126, т. 996-99-48.
ИНН 6312026887КПП 631201001
Департамент Финансов Администрации городского округа Самара
(МБОУ Школа № 106 г.о. Самара, л/с 206.03.048.0)
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г.Самара
р/с 40701810636013000001
БИК 043601001
- 2.2. Любое лицо (физическое и/или юридическое) вправе, воспользовавшись реквизитами школы, размещенными в общедоступных метак ОО, Интернете оказать благотворительные пожертвования.
- 2.3. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.
- 2.4. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы) на основе плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.
- 2.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется и утверждается директором школы один раз в году с возможной ежемесячной корректировкой. План принимается на Совете школы.
- 2.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие школы, в том числе на:
- ведение Уставной деятельности и содержание здания;
 - выплату по договорам возмездного оказания услуг;
 - приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы,

- оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
 - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
 - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
 - оформление школьного интерьера;
 - проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
 - приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы, учебников для школьной библиотеки;
 - подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
 - организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
 - организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников на семинарах, курсах, конференциях и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательной деятельности, обучение;
 - оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
 - оказание благотворительной помощи;
 - иные цели.

3. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

- 3.1. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету» №157н от 01.12.2010г.
- 3.2. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом Школы, Департаментом образования Администрации городского округа Самара и другими компетентными органами.
- 3.3. Совет Школы имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме.

Директор школы отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.