

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №106» г. о. Самара

ПРОВЕРЕНО
Зам. директора по УВР

(подпись)

« 22 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №106

(подпись)

« 22 » августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2016 | 2017 учебный год

Предмет школьная риторика
Класс 5 в, 6 в, 7 в, 8 в, 9 в, 10 в, 11 в
Преподаватель Шорина Татьяна Анатольевна
Рутнер Татьяна Леонидовна Воронина И.С.
(Фамилия, имя, отчество всех учителей, реализующих данную рабочую программу)

Квалификационная категория квалификационная, высшая, высшая, -

Количество часов по учебному плану 34 в год 1 в неделю

Составлен в соответствии с программой Программа по риторике 5-11 кл. Обновительная система "Школа 2000"
(название программы с указанием сроков реализации, авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) Т.А. Муромцевой
Министерством образования и науки Российской Федерации
(кем и когда рекомендована, утверждена программа)

Программа издана _____

(название сборника, автор-составитель, издательство, год издания)

Учебники:
Автор Т.А. Муромцева
Название Школьная риторика 5-11 кл. Учеб. пособие обновит. сист.
Издательство "Ковчег" 2011 Год издания 2011

Рассмотрен на заседании методического объединения
учителей русского языка и литературы

Протокол № 1 от « 22 » августа 2016 г.
Председатель методического объединения Шорина Т.А.

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» 5 класс

Часы учебного времени	Наименование темы	Сроки прохождения программы		Примечание
		Планируемые	Фактические	
Общение (3ч)				
1.	1.Что значит общаться.	2-9.09		
2.	2. Собеседники, партнеры, коммуниканты	9-14.09		
3.	3. Коммуникативное общение.	16-21.09		
Виды общения (2 ч)				
4.	1. Межличностное, групповое, массовое общение.	23-28.09		
5.	2. Словесное и несловесное общение.	30.09-5.10		
Несловесное общение (2ч)				
6.	1. Твой голос.	7-12.10		
7.	2. Мимика, жесты.	14-19.10		
Учимся слушать (3 ч)				
8.	1.Слышать – слушать – понимать.	21-26.10		
9.	2.Кто и как слушает.	28.10-2.11		
10.	3.Два основных правила слушания.	11-16.11		
Учимся читать (2 ч)				
11.	1.Чтение – вот лучшее учение.	18-23.11		
12.	2.Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».	25-30.11		
Речь правильная и хорошая (3 ч)				
13.	1.Речь без ошибок.	2-7.12		
14.	2.Чья речь богаче?	9-14.12		
15.	3.Говори – пиши точно.	16-21.12		
Учимся редактировать (2 ч)				
16.	1.Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное.	23-28.12		
17.	2.Включи недостающее (дополни).	9-11.01		
Будь вежлив (2 ч)				
18.	1.Просить – умолять – кланяться. Вежливый отказ.	13-18.01		
19.	2.Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.	20-25.01		
Тексты и речевые жанры (1 ч)				
20.	1.Тема, основная мысль, ключевые	27.01-1.02		

	слова, части текста.			
Вторичные тексты (3 ч)				
21.	1.Понятие о пересказе.	3-8.02		
22.	2.Перескажи подробно.	10-15.02		
23.	3.Перескажи кратко.	17-22.02		
Объявление (3 ч)				
24.	1.Что? Где? Когда?	24.02-1.03		
25.	2.Секреты устных объявлений.	3-9.03		
26.	3.Письменные объявления.	10-15.03		
Рассказы (3 ч)				
27.	1.Что такое рассказ.	17-20.03		
28.	2.Как строится рассказ.	1-5.04		
29.	3. Невыдуманные рассказы.	7-12.04		
Спор (2 ч)				
30.	1.Что такое спор.	14-19.04		
31.	2.Правила спора.	21-26.04		
Сказки и притчи (3 ч)				
32.	1.Сказочная страна, ее особенности.	28-10.05		
33.	2.Сказочные действия, герои, язык.	12-17.05		
34.	3.Сочини свою сказку.	19-24.05		

Календарно – тематическое планирование курса «Риторика»
6 класс

Часы учебного времени	Наименование темы	Часы учебного времени	Примечание
	Общение (3ч)		
1.	1. Адресат – кто он?	1	
2.	2. Содержание речи.	1	
3.	3. Слово ратора меняет ход истории.	1	
	Виды общения (2 ч)		
4.	1. Официальное – неофициальное общение.	1	
5.	2. Классное собрание.	1	
	Несловесное общение (4ч)		
6.	1. Великая сила голоса.	1	
7.	2. Учим голос «летать».	1	
8.	3. Жесты помогают общаться.	1	
9.	4. Уместные и неуместные жесты.	1	
	Учимся слушать (3 ч)		
10.	1. Слушание бывает разным.	1	
11.	2. Установка на восприятие.	1	
12.	3. Способы и приемы слушания.	1	
	Побеседуем (2 ч)		
13.	1. Беседа, ее особенности.	1	
14.	2. Дружеская беседа.	1	
	Учимся отвечать (5 ч)		
15.	1. Разные ответы.	1	
16.	2. Как важно начать.	1	
17.	3. Развернутый ответ.	1	
18.	4. Основная часть.	1	
19.	5. Конец – делу венец.	1	
	Учимся читать (1 ч)		
20.	1. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.	1	
	Речь правильная и хорошая (1 ч)		
21.	1. Клише, штампы. Находки.	1	

	Учимся редактировать (1ч)		
22.	1. Редактирование изучаемых речевых жанров.	1	
	Будь вежлив (1 ч)		
23.	1. Вежливое обращение. Похвальное слово.	1	
	Тексты и речевые жанры (2 ч)		
24.	1..Что значит изобретать речь. Топ определение.	1	
25.	2.Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.	1	
	Вторичные тексты (2 ч)		
26.	1.1.Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными.	1	
27.	2.Предисловие. Отзыв.	1	
	Рассказы (3 ч)		
28.	1. Автор – рассказчик – герой рассказа.	1	
29.	2. Услышанный рассказ.	1	
30.	3. Выдуманные истории.	1	
	Спор (1 ч)		
31.	1. Как управлять спором. Если ты – ведущий.	1	
	Сказки и притчи (1 ч)		
32.	1. Понятие о притче. Уместность ее использования.	1	
	Личное письмо (1 ч)		
33.	1. Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.	1	
	Интервью (1 ч)		
34.	1. Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.	1	

Тематическое планирование курса «Риторика»

7 класс

№	Наименование раздела и темы занятия	Часы учебного времени	Примечание
Общение			
1.	Модель речевой ситуации.	1	
2.	Компоненты: Где мы общаемся?	1	
3.	Когда мы общаемся?	1	
Виды общения			
4.	Личное – публичное, их особенности	1	
Несловесные средства			
5.	Что мешает голосу «летать»	1	
6.	Совершенствуем свой голос	1	
7.	Помощники слова: взгляд, улыбка	1	
Устная речь			
8.	Типы информации: логическая и эмоциональная	1	
9.	Типы информации: фактуальная	1	
10.	Типы информации: концептуальная	1	
Учимся отвечать			
11.	Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика	1	
Качества речи			
12.	Коммуникативные качества речи. Уместность.	1	
Учимся читать учебную литературу			
13.	Исходящее чтение (учебная литература)	1	
Риторика уважения			
14.	Знакомство.	1	
15.	Совет	1	
16.	Вежливое возражение		
Редактирование			
17.	Этапы редактирования	1	
18.	Культура цитирования	1	
Речевые жанры			
19.	Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля)	1	
20.	Особенности делового стиля	1	
21.	Заявление	1	
22.	Объяснительная записка	1	
Публичная речь			
23.	Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	1	
Учимся спорить			
24.	Тезисы и аргументы	1	
25.	Типы вопросов	1	
26.	Культура спора		
Вторичные тексты			
27.	Отзыв	1	
28.	Рецензия на сочинение	1	
Необычные (поликодовые) тексты			

29.	Понятие о поликодовом тексте, его особенностях	1	
Прецедентные тексты			
30.	Чужая речь в тексте	1	
Бытовые жанры			
31.	Беседа и разговор		
Газетные жанры			
32.	Хроника	1	
33.	Заметка	1	
34.	Репортаж	1	

МБОУ "Школа № 106" г.о. Самара